

A gimnáziumi diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata

Szekszárdi I.Béla Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

2018.

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	3
2.	A diákönkormányzat jogai	3
3.	A diákönkormányzat megalakulása	3
3.1	A DÖK tagok megválasztása.....	3
3.1.1	A választás menete	3
3.2	A DÖK vezetőség megválasztásának folyamata:.....	4
3.3	A DÖK alakuló ülése.....	4
4.	A diákönkormányzat szervezeti felépítése és személyi feltételek	5
4.1	A diákmozgalmat segítő tanár	5
4.2	DÖK vezetőség.....	5
4.2.1	Az elnök	5
4.2.2	Az alelnök	5
4.3	Jegyzőkönyvvezető.....	5
4.4	A DÖK tagok.....	6
5.	A diákönkormányzat működési rendje	6
6.	Szavazások folyamata	7
6.1	A diákönkormányzat ülésein való szavazások.....	7
6.1.1	Titkos szavazás.....	7
6.1.2	Nyílt szavazás.....	8
6.2	Gimnázium szintű szavazások.....	8
6.3	Szavazások eredménye lehet.....	9
7.	Dök kassza	9
7.1	Pénz kezelés	9
7.1.2	Pénz kezelés könyvelése	10
8.	Iskolarádió.....	10
9.	Záró rendelkezések.....	11

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A diákönkormányzatra (továbbiakban: DÖK) vonatkozó általános rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 7.6. fejezete illetve a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény írja le.

A DÖK köznevelésben illetékes minisztérium rendeletei, valamint a Köznevelési Törvény által megszabott keretek közt működik és látja el az ezekben meghatározott feladatait. Saját működésére vonatkozóan pedig a következő szabályokat hozza.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a DÖK készíti el, az iskola tanulói fogadják el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 7.6 fejezete alapján a gimnáziumi diákönkormányzat járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben. A gimnáziumi diákönkormányzat az általános iskolai és kollégiumi diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével gondoskodik arról, hogy az intézményegészére vonatkozó véleménynyilvánításához beszerezze a többi diákönkormányzat véleményét.

2. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI

A diákönkormányzat jogait az iskola házirendje, az intézmény szervezeti és működési szabályzata, továbbá a hatályban lévő köznevelési törvények írják le.

3. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MEGALKULÁSA

3.1 A DÖK TAGOK MEGVÁLASZTÁSA

A DÖK alapvetően a képviselői demokrácia szabályai szerint szerveződik. Minden osztály az első osztályfőnöki óra keretében - de legkésőbb szeptember 15-ig - egy osztálytitkárt és egy helyettesét választ. Ők képviselik az osztályukat a diákönkormányzatban.

Az osztályoknak minden tanév kezdetén a választást meg kell ismételniük. A választás lebonyolítása az osztályfőnökök feladata. A választás során ismertetni kell az osztálytitkári és helyettesi pozícióval járó kötelezettségeket.

3.1.1 A választás menete

Az osztályok eldönthetik, milyen módon választanak DÖK-tagokat. Az egyik (A) mód, az osztályfőnök által jelölt osztálytitkárokra való szavazás, mely során a jelölt személyéről az osztály tanulói javaslatokat tehetnek az osztályfőnök felé, ezt szóban és írásban is megtehetik, azonban a

jelöltek személyét kizárólag az osztályfőnök hirdetheti ki. Ez esetben minden tanuló joga, hogy az osztályfőnök jelölését visszautasítsa. A másik (B) mód az egyéni jelentkezés által jelölt osztálytitkárokra való szavazás. Ezen mód választásakor a tanulóknak kell szóban jelezni osztályfőnöküknél jelentkezési szándékukat.

A jelölések feltételeiről jelen SZMSZ rendelkezik.

Kizárólag titkos szavazással lehet a választást lebonyolítani. A szavazatok számlálását kettő, jelöléssel nem rendelkező tanulóra bízhatja az osztályfőnök.

Amennyiben az osztály tanulója valamely DÖK vezetőségi tag (elnök vagy alelnök), abban az esetben őt nem kell osztálytitkárnak jelölni, csupán DÖK vezetőségi tagként a diákönkormányzatba delegálni, melyről a jegyzőkönyvben kell rendelkezni. Címéről való lemondás esetén automatikusan szavazati joggal rendelkező DÖK taggá válik.

A választásról jegyzőkönyv kell, hogy készüljön, amit a diákönkormányzat jegyzőkönyvvezetőjéhez - jegyzőkönyvvezető hiányában a DÖK vezetőséghez - kell eljuttatnia az osztályfőnöknek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelöltek és a szavazat számlálók nevét és a szavazás pontos eredményét. A jegyzőkönyv vezetését egy jelöléssel nem rendelkező tanulóra bízhatja az osztályfőnök. A jegyzőkönyv lehet elektronikus vagy papíralapú is.

A választások menetéről minden alkalommal az előző tanév osztálytitkárai – 9. évfolyamon a DÖK-elnök – kötelesek az osztályfőnököt tájékoztatni, amennyiben az szükséges.

3.2 A DÖK VEZETŐSÉG MEGVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA:

Az alakuló ülés során a diákönkormányzat tagjai közül minden tanévben elnököt és helyettest (alelnököt) kell választani. A választás lebonyolítása a diákmozgalmat segítő tanár feladata.

A diákönkormányzat minden tagjának joga, hogy javaslatot tegyen az elnök személyére vagy magát jelölje, illetve személyének jelölése esetén azt elutasítsa vagy elfogadja.

Jelölés személyi feltételeiről jelen SZMSZ 4.2. pontja rendelkezik.

A jelölés akkor érvényes, ha a jelölt személyét a jelenlévők legalább ½-e elfogadta.

A jelöltek személyét a segítőtanár hirdeti ki. A kihirdetés után a jelenlévők titkos szavazással szavazhatnak a jelöltekre. A jelöltek közül az lesz az elnök, aki a legtöbb szavazatot kapja.

A DÖK alelnökét az elnökhöz hasonlóan választják.

3.3 A DÖK ALAKULÓ ÜLÉSE

A diákönkormányzat, miután minden osztály megválasztotta osztálytitkáriját és annak helyettesét, továbbá az osztályfőnökök a választott személyekről tájékoztatást adtak – de legkésőbb szeptember 20-ig - alakuló ülést tart. Az alakuló ülésig a diákönkormányzat a tavalyi évi felállás alapján működik. Az alakuló ülés minden DÖK tag számára kötelező.

Az alakuló gyűlésen való általános napirendi pontok és feladatok:

- DÖK vezetőség választás (a választás menetéről jelen SZMSZ 3.3. pontja rendelkezik) Az új tagok köszöntése
- A tagok kötelezettségeinek ismertetése
- A DÖK szabályainak és feladatainak ismertetése
- A DÖK munkaterv összeállításának kezdeményezése

4. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK

4.1 A DIÁKMOZGALMAT SEGÍTŐ TANÁR

A diákok munkáját egy segítőtanár támogatja. Személyének megválasztásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzata rendelkezik. Szavazati joggal nem rendelkezik, az üléseken tanácskozási joggal vesz részt. A tanár feladata a kapcsolat biztosítása a nevelőtestület és a diákönkormányzat, továbbá egyéb (kollégiumi, általános iskolai) diákönkormányzatok között.

4.2 DÖK VEZETŐSÉG

A DÖK vezetőség tagja kizárólag az elnök és az alelnök. A DÖK vezetőség feladata, hogy irányítsa a DÖK munkáját, összehívja az üléseket, azokat vezesse. A DÖK vezetőség kizárólagos joga a DÖK hivatalos képviselője, a DÖK nevében való aláírás.

A DÖK vezetőségi tagok joga, hogy megbízásuk alatt lemondjanak posztjukról. Ezesetben a diákönkormányzatnak azon az ülésen kell új vezetőségi tagot választani, amelyen a bejelentés megtörtént.

4.2.1 Az elnök

Az elnök nem lehet 9. évfolyamos tanuló (9.-es tanuló esetén kivételt képez, ha előtte előkészítő évfolyamos képzésben részesült. Pl. AJKP vagy Nyelvi előkészítő osztálya). Posztjáról való lemondása esetén automatikusan szavazati joggal rendelkező DÖK taggá válik (ebben az esetben jelen SZMSZ 4.4-es pontja vonatkozik rá).

4.2.2 Az alelnök

Az alelnök megbízása a megválasztásától, következő évi alakuló gyűlésig tart. Megbízásának feltétele, hogy legalább félévnyi gyakorlattal rendelkezzen a gimnáziumi diákönkormányzatban.

Posztjáról való lemondása esetén automatikusan szavazati joggal rendelkező DÖK taggá válik (ebben az esetben jelen SZMSZ 4.4-es pontja vonatkozik rá).

4.3 JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ

A jegyzőkönyvvezető megbízása a megválasztásától, a következő évi alakuló gyűlésig tart. Megbízásának feltétele, hogy informatikai alapismeretekkel rendelkezzen. Jegyzőkönyvvezető hiányában ideiglenes jegyzőkönyvvezető kijelölésére a DÖK vezetőségnek van joga.

4.4 A DÖK TAGOK

A DÖK tagok körébe tartoznak az osztálytitkárok, azok helyettesei, illetve a DÖK segítők.

A DÖK tagok megbízása egy tanévre szól. 9. évfolyamos tagoknál egy félév után felülvizsgálható a tagok több időre szóló megbízása. Minden tagnak kötelessége, hogy távollétét megfelelő igazolással igazolja. Amennyiben egy DÖK tag igazolatlanul hiányzik félévente három ülésről, az a diákönkormányzatból való elbocsájtást vonja maga után.

Az osztálytitkárok és helyetteseik az osztályfőnök, az osztály, a DÖK, a DÖK segítőtanár vagy a nevelőtestület (például fegyelmi problémák esetén) javaslatára a diákönkormányzatból visszahívhatók, amennyiben az osztályközösség vagy a DÖK kétharmados többséggel a visszahívás mellett foglal állást.

Az osztálytitkárok és helyetteseik lemondhatnak tisztségükről, ez esetben az osztály a lemondást követő osztályfőnöki órán (de legkésőbb 8 munkanapon belül) új képviselő(ke)t kell, válasszon. A lemondást megelőzően minden addig rábízott feladatot el kell végeznie.

Az osztályok képviselőit kizárólag az osztálytitkárok – távollétükben helyetteseik – jogosultak.

Az intézmény minden tanulójának joga, hogy DÖK segítőnek jelentkezzen. Jelentkezni osztályfőnökénél tud, az év eleji osztálytitkár választások során. A DÖK segítőre feladatok bízhatók, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek. A diákönkormányzatból kiléphet, azonban kilépését a DÖK vezetőségével írásban kell közölnie. Kilépését megelőzően minden addig rábízott feladatot el kell végeznie, továbbá a DÖK vezetősége kilépési kérelem benyújtása után, 8 napig még elláthatja feladatokkal.

5. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI RENDJE

A DÖK legalább hetente ülészik. A DÖK ülései nyilvánosak, ha arról a testület másként nem rendelkezik. A DÖK dönt a meghívottak személyéről is. A DÖK ülését a DÖK vezetőség hívja össze és vezeti.

A DÖK ülésein minden DÖK tagnak kötelező a részvétel. Ez alól felmentést kizárólag a DÖK elnöke - távollétében alelnöke - tehet.

Az ülések időpontjának változásáról, azok összehívásáról minden tagot az ülés kezdete előtt legkésőbb 24 órával szóban vagy telefonon esetleg közösségi oldalon tájékoztatni kell.

Az ülésekről mindig jegyzőkönyvet kell készíteni, ezekért a jegyzőkönyvvezető a felelős.

A DÖK ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- az ülés döntésképeségének megállapítása,
- napirendek követése és elfogadása,
- a rend fenntartása,

- szavazások lebonyolítása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- tájékoztatás a korábban hozott döntések végrehajtásáról, eredményéről,
- az ülés bezárása.

A legalább félévenkénti diákközgyűlések mellett két évente a DÖK diákszékhelyét összehívását kezdeményezheti az iskolavezetéssel egyetértve. Ezen minden DÖK (gimnáziumi, kollégiumi, általános iskolai diákönkormányzatok), az iskola dolgozói, a tantestület és az iskolavezetés képviselheti magát. A parlament fő feladata az iskola egész életének folyamatában történő értékelése, az esetlegesen felmerülő problémák kölcsönös ismertetése és a megoldások közös keresése. A parlamentet legalább öt munkanappal megelőzően a DÖK interpellációt, kérdéseket nyújthat be a dolgozókhoz, a tantestülethez vagy az iskolavezetéshez, és fordítva. A válaszok nyilvánosan a parlamentben hangzanak el.

A diákönkormányzatban egyes feladatokra munkacsoportok (azaz csapatok) alakulnak. Egy csapatban egyénileg lehet jelentkezni szóban a feladat kiosztása során. A csapat vezetőjét a DÖK vezetőség jelöli ki. A munkacsoportok lényege, hogy a tagjai közösen oldják meg a kiosztott feladatot.

Egyes fontos kérdésekben (rendkívüli üléseken) a DÖK tagjainak kétharmados egyetértése szükségeltetik. Ilyenek például a személyi kérdések, az iskola és a DÖK alapszabályait érintő kérdések, az iskolai szavazás kiírása, stb.

Rendkívüli DÖK ülést az elnök, az alelnök, a DÖK segítőtanár, a testületet felügyelő igazgatóhelyettesek és az igazgató hívhat össze.

Fontos kérdésekben a DÖK kikérheti a diákok egyéni véleményét szervezett formában is. Ebben az esetben az osztálytitkár (vagy helyettese) összegezi a véleményeket és ezek ismeretében adja le szavazatát. Szintén ilyen eset az iskolai szavazás kiírása (az igazgató egyetértésével).

A DÖK határozatait általában szavazattöbbséggel hozza.

6. SZAVAZÁSOK FOLYAMATA

6.1 A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÜLÉSEIN VALÓ SZAVAZÁSOK

6.1.1 Titkos szavazás

Ilyen szavazás lehet bármely, a DÖK üléseken kezdeményezett szavazás, amely megköveteli, a szavazás titkosságát. Személyi ügyben kizárólag titkos szavazás valósítható meg.

A szavazás előtt egy minimum kétfős szavazóbizottság (továbbiakban: bizottság) kell alakuljon.

A bizottság tagjai önkéntes DÖK tagok lehetnek, akik nem érintettek az ügyben. Elnöküket a DÖK elnök jelöli ki.

A szavazás során minden szavazó egy papírlapot kap, melyen egyértelműen le kell adnia szavazatát. A papírlapokat a szavazóbizottság elnöke szedi össze, azokat a bizottság további tagjaival összesíti. A szavazás eredményét a szavazóbizottság elnöke - távollétében bármely bizottsági tag - hirdetheti ki.

6.1.2 Nyílt szavazás

Ilyen szavazás a DÖK üléseken kezdeményezett szavazás lehet. A jelenlévők kézfeltartással szavaznak. A szavazást a DÖK elnök – távollétében az alelnök - bonyolítja le, a szavazatok számlálásáért Ő a felelős.

6.2 GIMNÁZIUM SZINTŰ SZAVAZÁSOK

Ilyen szavazás lehet a diákigazgatóra történő, az iskolarádió üzemeltetéséről szóló, illetve bármely DÖK által indított iskolai szavazás, melyről a gimnázium igazgatója engedélyt adott.

A szavazás előtt egy minimum két fős szavazóbizottság (továbbiakban: bizottság) kell alakuljon.

A bizottság tagjai önkéntes DÖK tagok lehetnek, akik nem érintettek az ügyben. Elnöküket a DÖK elnök jelöli ki.

A diákönkormányzatnak minden esetben joga, hogy a szavazások menetét ellenőrizze. A tanulóknak minden esetben joga, hogy szavazatukat névtelenül adhassák le, ezen jogukat a DÖK köteles számukra biztosítani.

A szavazásról és annak menetéről legalább egy héttel a lebonyolítás előtt tájékoztatni kell a diákokat és osztályfőnökeiket.

A szavazást papíralapú vagy elektronikus módon lehet lebonyolítani.

Papíralapú szavazás esetén minden osztálytitkár – távollétében helyettese - nyitott borítékban kapja meg a szavazólapokat és a szavazáshoz szükséges információkat. A szavazást az első olyan tanórát megelőző szünetben kell megtartani, amelyen az osztály egésze részt vesz. A szavazás a tanórát nem sértheti. Miután, az osztály minden jelenlévő tanulója szavazott, a borítékot az osztálytitkárnak le kell zárnia. A borítékokat meghatározott időpontig el kell juttatni a szavazóbizottság elnökéhez.

Amennyiben a feltételek megengedik, lehetséges elektronikus szavazás is. Ebben az esetben minden tanulónak egyéni azonosítót és jelszót kell generálni, melyet a szavazás kezdetéig kell eljuttatni a diákokhoz. Az elektronikus szavazatok leadásához a diákok bármilyen internetkapcsolattal rendelkező multifunkcionális eszközt használhatnak, az intézmény házi rendjében foglaltak szerint. Amennyiben a diák nem rendelkezik ilyen eszközzel, azt az osztálytitkárnak kell jeleznie, aki a problémát a szavazó bizottság elnökének továbbítja, majd megoldást keresnek rá. A szavazást a DÖK által kitűzött időpontban kell megtartani. A szavazás a tanórát nem sértheti. A szavazások összesítését a bizottság végzi.

6.3 SZAVAZÁSOK EREDMÉNYE LEHET:

- egyszerű többség: a jelenlévők több mint fele (50%+1) egyetért,
- abszolút többség: a jogosult szavazók több mint fele (50%+1) egyetért,
- minősített többség: a jogosult szavazók 2/3-a egyetért.

7. DÖK KASSZA

A Diákönkormányzat rendelkezik saját kasszával, melyből biztosítja az általa szervezett programok anyagi háttérét. (Pl.: Szöcsketábor, Valentin napi szívecskéhez papír).

7.1 PÉNZKEZELÉS

A DÖK kasszát a titkárságon őrzik. Pénzt csak a DÖK elnöke, alelnöke, illetve a diákmunkát segítő pedagógus tehet be és vehet ki a titkárságon. Amennyiben nem lehet megoldani a pénz felvételét, a fenti három személy közül kettő kijelölhet valakit, akire a 7.1.2 pontban leírtak ugyanúgy vonatkoznak.

7.1.2 PÉNZKEZELÉS KÖNYVELÉSE

Fel kell tüntetni annak a nevét, aki kivesz vagy betesz pénzt a DÖK kasszából.

A kivett pénzt meg kell számolni. A füzetbe bele kell írni az összeget (számmal és betűvel). Rögzíteni kell a dátumot: mikor lett kivéve a pénz. Rögzíteni kell azt is, ha a visszajárót visszatette az illető a blokkal/számlával együtt (számlát az I. Béla Alapítvány nevére kell kiállíttatni), majd aláírással hitelesíteni (írottan és nyomtatottan, titulust is feltüntetve).

A pénz visszarakását követően rögzíteni szükséges a kasszában lévő összeget!

A DÖK vezetőinek váltásakor el kell számolni a mandátum lejártáig a kiadásokkal, ellenőrizni kell a könyveléseket, rögzíteni kell a kasszában lévő összeget, rögzíteni kell az elszámolást, melyet nyomtatva a titkárságon részletezve le kell adni.

8. ISKOLARÁDIÓ

A DÖK szervezése és felelőssége alá tartozik az iskolarádió. A rádió üzemeltetéséről a diákönkormányzat határoz.

Amennyiben a DÖK úgy dönt, a diákság szavazati úton dönthet a rádiót üzemeltető csapatokról.

Minden tanuló jelentkezhet a rádió üzemeltetésére. Ezt írásban a meghirdetett jelentkezési időszak alatt osztályfőnöküknél tehetik meg.

Az iskolarádió stúdióját a diákönkormányzat és az iskolaújság közösen használja. A stúdió működési szabályzatáról az iskolaújság és a DÖK közös megállapodás alapján dönt. A szabályzatot a szerveknek a stúdió állapotának változásakor, de legalább két évente felül kell vizsgálniuk.

A stúdióhasználat szabályzat elkészítése után mindkét szervnek el kell fogadnia, melyet 2-2 képviselőjük aláírásával igazol.

Az iskolarádió adásáról a DÖK külön szabályzatában határoz

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a DÖK képviselői minden tanév elején felülvizsgálják és amennyiben szükséges módosítják.

A gimnáziumi DÖK szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ) illetve annak módosításait a gimnáziumi nevelőtestület hagyja jóvá a benyújtástól számított 30 napon belül.

Kelt: Szekszárd, 2018. szeptember 04.

Készítette a gimnáziumi diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálásáért és módosításáért felelős DÖK munkaközösség.



Nyikos Dániel

a munkaközösség elnöke



Halász Enikő

a diákönkormányzat elnöke